

محمد المناصير



نبذة عني

اعمل في المجال الاداري المكتبي لمدة 11عام
بالإضافة الى اكتساب المهارات المقالية
والطباعة بالاضافة الى الخبرات العلمية في
مجال ادارة الاعمال والموارد البشرية .

المهارات

ادخال البيانات -اجادة استخدام الحاسوب	●●●●●
حلول ابداعية للمشكلات	●●●●●
الكتابة والقراءة اللغة العربية	●●●●●
اللغة الانجليزية كتابة وقراءة	●●●●●
المهارات المقالية	●●●●●
التخطيط	●●●●●

الدورات

الموارد البشرية بواقع 25ساعة تدريبية باللغة
العربية والانجليزية

مدونة السلوك الوظيفي واخلاقيات المهنة

برامج OFFICE

دورات متعددة في اللغة الانجليزية

التخطيط الاستراتيجي

دورة في القانون الدولي والانساني

معلومات الاتصال

962798920765)

almanaseermohammed91@gmail.com

معلومات عامة

العنوان : عمان - مرج الحمام

تاريخ الميلاد : 6-7-1991

التعليم

جامعة العلوم الاسلامية العالمية
2010- 2014| بكالوريوس في ادارة الاعمال

جامعة البلقاء التطبيقية
2016-2019| ماجستير في ادارة الاعمال

الخبرات

المديرية العامة لقوات الدرك - ادارة النقلات

• 2009

• عملت في مجال ادخال البيانات

دائرة الاحوال المدنية والجوازات

• 2016

• تلخصت مهامي في اعمال اصدار
وقبول معاملات الجوازات والهويات
الرقمية

• اصدار الهويات الذكية لدى الجامعة
الالمانية الاردنية .

المديرية العامة لقوات الدرك - ادارة شؤون
الضباط
عمل إداري

• 2018

مديرية الامن العام - قيادة قوات الدرك - شعبة
الموارد البشرية

• 2021

• عمل اداري في مجال الترفيع لضباط
قوات الدرك بالاضافة الى متابعة
الدورات المتخصصة لهم

اكاديمية الامير حسين بن عبدالله للحماية
المدنية

• 2021

• محاضر



MOHAMMED AL- MANASEER

ABOUT ME

I have been working in the office administrative field for 11 years, in addition to acquiring essay and printing skills, in addition to scientific experiences in the field of business management and human resources .

SKILLS

- Data entry-computer proficiency
- Creative solutions to problems
- Writing and Reading Arabic language
- English language writing and reading
- Essay skills
- Planning



COURSES

- HUMAN RESOURCES BY 25 TRAINING HOURS IN ARABIC AND ENGLISH
- CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT AND ETHICS
- OFFICE PROGRAMS
- MULTIPLE ENGLISH LANGUAGE COURSES
- STRATEGIC PLANNING
- COURSE IN INTERNATIONAL AND HUMANITARIAN LAW

CONTACT INFORMATION

962798920765)
almanaseermohammed91@gmail.com

GENERAL INFORMATION

Address: Amman-Marj Al Hamam
Date of birth: 6-7-1991

EDUCATION

International University of Islamic sciences
2010 - 2014 / Bachelor of Business Administration

Al-Balqa applied University
2019-2016 / master of Business Administration

EXPERIENCES

General Directorate of gendarmerie - Transport Management . 2009

- Worked in the field of data entry
- Civil status and Passports Department** . 2016

- My tasks were summarized in the issuance and acceptance of passport transactions and digital identities
- Issuance of smart IDs at the German-Jordanian University

General Directorate of gendarmerie - officers Affairs Department . 2018

Administrative work
General Security Directorate - Gendarmerie Forces Command-Human Resources Division . 2021

- Administrative work in the field of promotion of gendarmerie officers in addition to following up specialized courses for them

Prince Hussein bin Abdullah Academy for civil protection

- Lecturer . 2021