

الخطة الدراسية لبرنامج "الدرجة الجامعية المتوسطة" في الدعم اللوجستي

تم اعتماد هذه الخطة الدراسية بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم (٢٠٢٠/٢٠١٩/٧٢٣) تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٠ (الجلسة الثالثة والعشرون)

تتكون الخطة الدراسية لنيل الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص الدعم اللوجستي من (٧٢) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

الرقم	المتطلب	ساعة معتمدة
١.	المهارات العامة	١٢
٢.	مهارات التشغيل	٦
٣.	العلوم المساندة	٩
٤.	المهارات المتخصصة	٤٥
المجموع		٧٢

هدف البرنامج الرئيسي

يهدف هذا البرنامج الى رفد سوق العمل المحلي والاقليمي بالمعارف والمهارات والخبرات الأساسية والمعاصرة في الدعم اللوجستي ، مدعومة بالاهتمام بالاتجاهات والأخلاقيات المهنية المؤثرة في الحياة المهنية للعاملين في هذا القطاع الحيوي والهام .

وصف مخرجات التعلم :

يهدف هذا التخصص لإعداد كوادر بشرية كفؤة ومؤهلة وقادرة على القيام بكافة الاعمال اللوجستية ، من حيث استخدام البرمجيات التطبيقية اللازمة لتسهيل العمليات اللوجستية المختلفة في جميع منظمات الاعمال .

المجالات المعرفية للمهارات الفنية المتخصصة :

الرقم	اسم المجال	الساعات المعتمدة	المواد التعليمية للمجال
١ .	اساسيات في العلوم المالية والادارية	٨	ادارة الجودة ، مبادئ المحاسبة ،ادارة المشاريع ،اتصال الاعمال
٢ .	الخدمات اللوجستية	٢٧	تخليص جمركي ،خدمات الشحن والمناولة ١ ، خدمات الشحن والمناولة ٢ ، لوجستيات التوزيع ،التوريد والشراء ،استيراد وتصدير ،التسويق والمبيعات ،ادارة المخازن ، ادارة العمليات
٣ .	تطبيقات الحاسوب في العلوم اللوجستية	٥	مهارات الحاسوب في الدعم اللوجستي ، تكنولوجيا المعلومات اللوجستية
٤ .	المهارات الشخصية والمهنية واخلاق العمل	٢	تقديم وادارة الذات ،اخلاقيات العمل وادارة الثقافات
٤ .	التدريب الميداني	٣	تدريب ميداني
	مجموع الساعات المعتمدة	٤٥	

مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج

عند الانتهاء من البرنامج ، يتوقع ان يتمكن الطالب من:

١. القدرة على تطبيق المفاهيم والمبادئ الأساسية للدعم اللوجستي في المنظمات ذات الصلة.
٢. القدرة على استخدام المهارات الفنية لإعداد وترتيب الوثائق اللوجستية.
٣. القدرة على التواصل الفعال مع الشركاء الاساسيين و الفاعلين في القطاع اللوجستي والمهن الأخرى.
٤. القدرة على استخدام الأدوات والبرمجيات المناسبة في المجالات اللوجستية المختلفة .
٥. القدرة على التوصل لحلول فعالة في حال مواجهة تهديدات ومخاطر لوجستية داخلية او خارجية ، تكون قادرة على تعزيز المنافسة في الصناعات اللوجستية.
٦. القدرة على الانخراط في التعلم مدى الحياة والتطوير المهني لإثراء معارف وكفاءات المستفيدين من البرنامج.
٧. القدرة على تطوير المهارات الريادية للمستفيدين من البرنامج و التي ستسهم في التنمية الوطنية
٨. الالتزام بالقواعد الأخلاقية المهنية للتكيف مع التحديات الحقيقية في بيئة العمل .
٩. القدرة على تطوير المسؤولية الاجتماعية الفعالة والقيم الإنسانية لتحقيق الأهداف المشتركة.

الخطة الدراسية لدرجة الدبلوم في تخصص الدعم اللوجستي

- تتكون الخطة الدراسية لنيل الدرجة الجامعية المتوسطة في برنامج العلوم المالية والإدارية / تخصص الدعم اللوجستي من (٧٢) ساعة معتمدة ، موزعة على النحو الآتي:

الرقم	المتطلب	ساعة معتمدة
١.	المهارات العامة	١٢
٢.	مهارات التشغيل	٦
٣.	مهارات المساندة	9
٤.	المهارات المتخصصة	45
المجموع		٧٢

اولاً:المهارات العامة، (١٢) ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

رقم المساق	اسم المساق	س. م	نظري	عملي	المتطلب السابق
٠٢٠٠٠٠١١١	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	٣	٣	٠	
٠٢٠٠٠٠١٢١	الثقافة الإسلامية	٣	٣	٠	
٠٢٠٠٠٠١٣١	التربية الوطنية	٢	٢	٠	
٠٢٠٠٠٠١٨١	العلوم العسكرية	١	١	٠	
٠٢٠٠٠٠١٠١	مهارات لغوية / انجليزي	٣	٣	٠	
	المجموع	١٢	١٢	٠	

ثانياً: مهارات التشغيل، (٦) ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

٠٢٠٠٠٠٢٣١	ريادة الأعمال	٢	٢	٠	
٠٢٠٠٠٠١٤١	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	٢	٢	٠	
٠٢٠٠٠٠١٢٢	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	٢	٢	٠	٠٢٠٠٠٠١٠١
	المجموع	٦	٦	٠	

ثالثاً: المهارات المساندة، (٩) ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

٠٢١٠٠٠١١١	مبادئ الادارة	٣	٣	٠	
٠٢١٠٠٠١٢١	مبادئ الاحصاء	٣	٣	٠	
٠٢١٠٠٠١٣١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	٣	٠	
	المجموع	9	9	٠	

رابعاً: المهارات المتخصصة، (٤٥) ساعة معتمدة، موزعة على النحو التالي:

٠٢٠٠٠٠١٠١	٣	٠	١	اتصال الأعمال	٠٢١٠١٢٢١١
	٣	٠	١	التقديم وإدارة الذات	٠٢١٠١٢١١١
	٣	٠	١	اخلاقيات العمل وإدارة الثقافات	٠٢١٠١٢٢١٢
	٢	١	٢	مبادئ المحاسبة	٠٢١٠١٢١٢١
٠٢١٠٠٠١١١	٢	٢	3	إدارة الجودة الشاملة	021001242
	٢	٢	٣	المبيعات والتسويق	٠٢١٠١٢١٣١
٠٢١٠٠٠١٢١	٢	٢	٣	إدارة العمليات	٠٢١٠١٢٢٤١
حاسوب / استراتيجي	٣	١	٢	مهارات الحاسوب في الدعم اللوجستي	٠٢١٠١٢١٥١
٠٢١٠١٢١٥١	٦	١	٣	تكنولوجيا المعلومات اللوجستية	٠٢١٠١٢٢٥٢
٠٢١٠١٢١٦١	٤	١	٣	التوريد والشراء	٠٢١٠١٢٢٣٢
٠٢١٠١٢٢٣٢	٤	١	٣	لوجستيات التوزيع	٠٢١٠١٢٢٦١
٠٢١٠٠٠١١١	٢	٢	٣	إدارة المخازن	٠٢١٠١٢١٣٢
٠٢١٠١٢١٦١	٢	٢	٣	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (١)	٠٢١٠١٢٢٧١
٠٢١٠١٢٢٧١	٤	١	٣	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (٢)	٠٢١٠١٢٢٧٢
٠٢١٠١٢١٦١	٤	١	٣	التخليص الجمركي	٠٢١٠١٢٢٦٢
٠٢١٠٠٠١١١	٢	٢	3	إدارة الإستيراد والتصدير	٠٢١٠١٢١٦١
٠٢١٠٠٠١١١	٢	١	٢	إدارة المشاريع	٠٢١٠١٢١٦٢
	*	٠	٣	التدريب الميداني	٠٢١٠١٢٢٩١
	٢٥	٢٠	٤٥	المجموع	

* تدريب عملي ميداني لمدة (٨) أسابيع متواصلة.

الخطة الاسترشادية لتخصص الدعم اللوجستي

السنة الاولى

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
٠٢١٠١٢١٥١	مهارات الحاسوب في الدعم اللوجستي	٢	٠٢٠٠٠٠١١١	المواطنة الايجابية ومهارات الحياة	٣
٠٢٠٠٠٠١٣١	التربية الوطنية	٢	٠٢٠٠٠٠١٢١	الثقافة الاسلامية	٣
٠٢١٠١٢١٦٢	ادارة المشاريع	٢	٠٢١٠٠٠١١١	مبادئ الادارة	٣
٠٢٠٠٠٠١٠١	مهارات لغوية/ انجليزي	٣	٠٢١٠٠٠١٢١	مبادئ الاحصاء	٣
٠٢١٠١٢١٢١	مبادئ المحاسبة	٢	٠٢١٠١٢١٦١	ادارة الاستيراد والتصدير	٣
٠٢١٠١٢١٣١	المبيعات والتسويق	٣	٠٢١٠٠٠١٣١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣
٠٢١٠١٢١٣٢	إدارة المخازن	٣	١٨	المجموع	
٠٢١٠١٢١١١	التقديم وادارة الذات	١			
١٨	المجموع				

السنة الثانية

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة
٠٢١٠١٢٢٦١	لوجستيات التوزيع	٣	٠٢١٠١٢٢٤١	إدارة العمليات	٣
٠٢١٠١٢٢٧٢	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (٢)	3	٠٢٠٠٠٠١٢٢	مهارات التواصل باللغة الانجليزية	٢
٠٢٠٠٠٠١٨١	العلوم العسكرية	١	٠٢١٠١٢٢٥٢	تكنولوجيا المعلومات اللوجستية	3
٠٢١٠١٢٢٦٢	التخليص الجمركي	٣	٠٢١٠١٢٢٣٢	التوريد والشراء	٣
٠٢١٠٠٠١٢٤٢	ادارة الجودة الشاملة	٣	٠٢١٠١٢٢٧١	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (١)	٣
٠٢١٠١٢٢١١	اتصال الأعمال	١	٠٢٠٠٠٠٢٣١	ريادة الأعمال	٢
٠٢١٠١٢٢١٢	أخلاقيات العمل و ادارة الثقافات	١	٠٢٠٠٠٠١٤١	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	٢
٠٢١٠١٠٢٩١	التدريب الميداني	٣	١٨	المجموع	

Al-Balqa' Applied University



جامعة البلقاء التطبيقية

تأسست عام ١٩٩٧

١٨	المجموع	
----	---------	--

Al-Balqa' Applied University



تأسست عام ١٩٩٧

جامعة البلقاء التطبيقية

FIRST YEAR

Second semester			First Semester		
Credit hours	Copurse name	Course number	Credit hours	Copurse name	Course number
٢	IT skills in Logistics	٠٢١٠١٢١٥١	٣	Positive Nationalism and Life Skills	٠٢٠٠٠٠١١١
٢	National Education	٠٢٠٠٠٠١٣١	٣	Islamic Culture	٠٢٠٠٠٠١٢١
٢	Project Mangement	٠٢١٠١٢١٦٢	٣	Principle of Mangement	٠٢١٠٠٠١١١
٣	English language skills	٠٢٠٠٠٠١٠١	٣	Statistics	٠٢١٠٠٠١٢١
٢	Principles of Accounting	٠٢١٠١٢١٢١	٣	Import-Export Management	٠٢١٠١٢١٦١
٣	Sales and Marketing	٠٢١٠١٢١٣١	٣	Microeconomic	٠٢١٠٠٠١٣١
٣	Warehouse Management	٠٢١٠١٢١٣٢	١٨	Total	
١	Presentation and Self-management	٠٢١٠١٢١١١			
١٨	Total				

SECOND YEAR

Fourth semester			Third semester		
Credit hours	Copurse name	Course number	Credit hours	Copurse name	Course number
٣	Distribution logistics (SCM)	٠٢١٠١٢٢٦١	٣	Operation Management	٠٢١٠١٢٢٤١
3	Cargo, air freight and shipping handling and services (2)	٠٢١٠١٢٢٧٢	٢	English language skills	٠٢٠٠٠٠١٢٢
١	Military Sciences	٠٢٠٠٠٠١٨١	3	Logistics Information Systems	٠٢١٠١٢٢٥٢
٣	Customs Clearance and taxes	٠٢١٠١٢٢٦٢	٣	Procurement & Purchasing (SCM)	٠٢١٠١٢٢٣٢
٣	Total Quality Mangment	٠٢١٠٠٠١٢٤٢	٣	Cargo, air freight and shipping handling and services (١)	٠٢١٠١٢٢٧١
١	Business Communication	٠٢١٠١٢٢١١	٢	Entrepreneurship	٠٢٠٠٠٠٢٣١
١	Work ethics and intercultural management	٠٢١٠١٢٢١٢	٢	Health, Safety and Environment standards	٠٢٠٠٠٠١٤١
٣	Internship	٠٢١٠١٠٢٩١			

Al-Balqa' Applied University



جامعة البلقاء التطبيقية

تأسست عام ١٩٩٧

١٨	Total	١٨	Total
----	-------	----	-------

وصف المواد لبرنامج (الدرجة الجامعية المتوسطة) في الدعم اللوجستي :

أولاً: المهارات العامة :

العنوان	المواطنة الايجابية ومهارات الحياة
رقم المساق	02000111
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعة معتمدة (٣ ساعات نظري، ٠ ساعة عملي)
الأهداف	<p>يناقش هذا المساق مفاهيم القومية والمهارات الحياتية وأهميتها في الحصول على مهارات قيمة والقدرة على استخدام هذه المهارات للحصول على أفضل تعليم وكذلك نتائج إيجابية في العمل. ويتناول أيضاً إنشاء المعرفة وهو أمر ضروري في تزويد الطلاب بالمهارات التي يحتاجون إلى استخدامها أثناء تطبيق المعرفة. يسلط هذا المساق الضوء على أهمية بناء ثقة الشباب في قدراتهم على استخدام هذه المهارات والمعرفة ، ويقدم الدعم البيئي والفردي لتغيير سلوك الطالب من خلال تعزيز قيم القومية الإيجابية والثقافة المجتمعية والعمل الاجتماعي التطوعي.</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>بعد الانتهاء من هذا المساق ، سيتم تعريف الطلاب ومعرفتهم بمعايير ومبادئ وأساليب القومية الإيجابية ومهارات الحياة الأساسية.</p> <p>سيكونون الطلاب قادرين على مايلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد المهام والواجبات ومهمات العمل والعلاقة بينهم. ٢. استخدام وقراءة لغة الجسد المناسبة. ٣. تطبيق مهارات الاتصال وسوف يميزون بين الاستماع والسمع. ٤. التمييز بين أنواع ردود الفعل (حالات غير مألوفة ومتطرفة من السعادة والعصبية ، ومخاطرها وطرق التعامل معها). ٥. تحديد الأغراض باستخدام طريقة SMART وفهم معنى كل حرف

<p>وعلاقته بالتخطيط.</p> <p>٦. تحديد نقاط الضعف والقوة باستخدام (SWOT) وتأثيرها على ضبط النفس. سيتم تعريفهم بقضايا قبول الآخرين واحترام التنوع (العرقي ، الجنس ، الديني ، الفكري).</p> <p>٧. النقد بشكل إيجابي وسيركزون على الحلول والأغراض .</p> <p>٨. التعامل مع النقد بشكل إيجابي. سيتم تعريفهم بحل المشكلات واتخاذ القرارات باستخدام الحل المناسب واختيار البديل المناسب.</p> <p>٩. فهم الأسباب الكامنة وراء إدمان المخدرات والأمراض التي تنتقل عن طريق الاتصال الجنسي وأثارها على الأفراد والمجتمع وسبل الوقاية منها.</p> <p>١٠. التعرف على العادات الفعالة في العمل مثل إدارة الوقت (مهم أو عاجل) وتفويض الصلاحيات ، وتراجع الأمور التي تضيع الوقت. تعريف الطلاب على السيرة الذاتية وتغطية الرسائل والاختلافات بينهم وإعدادهم للمقابلات الشخصية. فهم مكونات وخصائص العمل الجماعي الناجح</p> <p>١١. معرفة حول خصائص القائد والاختلافات بينه وبين المدير وفهم نماذج القيادة. قدّم الطلاب إلى أخلاقيات العمل ، واحترام السلطة ، والإيمان بمهمة المنظمة ، إلخ (...). فهم الواجبات تجاه بلده والمسؤوليات الاجتماعية وأهمية العمل التطوعي وريادة الأعمال الاجتماعية ، وإجراءات تنفيذ العمل التطوعي.</p>	
---	--

العنوان	العلوم العسكرية
رقم المساق	020000181
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	١ ساعة معتمدة (١ ساعة نظري، ٠ عملي)
الأهداف	<p>تم تقسيم هذا المساق إلى ثلاث فئات رئيسية على النحو التالي: الفئة الأولى تعرف الطلاب على المعرفة العامة والمفاهيم الأساسية حول القوات المسلحة الأردنية (الجيش العربي) ؛ تأسيسها وتطويرها ، ومعدات القوات المسلحة ؛ مثل ، مناورة الأسلحة ، دعم الأسلحة ، وأسلحة الخدمات. تسلط الفئة الثانية الضوء على الثورة العربية الكبرى ، الحروب العربية الإسرائيلية (حروب ١٩٤٨-١٩٦٧) ، معركة الكرامة ١٩٦٨ ، حرب أكتوبر ١٩٧٣) ، دور القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة. تقدم الفئة الثالثة الطلاب إلى مديرية الأمن العام وإدارة المخابرات العامة والدفاع المدني والمديرية العامة لقوات الدرك.</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>بعد الانتهاء من هذا المساق، سيكون الطلاب قادرين على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. معرفة معايير ومبادئ وأساليب العلوم العسكرية الأساسية. ٢. التمييز بين المفاهيم والمصطلحات المختلفة المتعلقة بهذا الموضوع ؛ مثل: التعليم الوطني ، القومية ، الحقوق ، الواجبات ، الحريات ، المشاركة السياسية ، الدستور ، القانون ، النظام ، التعليمات. ٣. إدراك وتحليل محتويات أوراق المناقشة الملكية لجلالة الملك عبد الله الثاني. سيكون لدى الطلاب معرفة حول: إنشاء وتطوير المملكة الأردنية الهاشمية ، وملوك الأردن ، وسلالتهم ، وعناوينهم ، وتعاقبهم على العرش ، وإنجازاتهم ، وقانون البناء الوطني. ٤. ادراك أركان السياسة الأردنية التي تشمل النظام السياسي ونظام الحكم في الأردن والسلطات الثلاث وطرق تشكيلها ورسالتها وإنجازاتها ومعرفة المواثيق الوطنية الأردنية وسياسة صنع القرار والسياسة الخارجية للسياسة الاردنية. ٥. معرفة حول خصائص وخصائص المجتمع الأردني ودينه وقيمه وعاداته وعاداته وتقاليده. سيكونون قادرين على مواجهة التحديات والصعوبات والعقبات الداخلية (الفقر ، البطالة ، التأمل ، المحاباة ، جميع أنواع العنف ، والخارجية (العولمة ، العلمانية ، الاستعمار

<p>الفكري ، الإرهاب ، إلخ).</p> <p>٦. تطبيق المعرفة لبناء الصورة المثالية للمواطن الأردني الذي يدرك مسؤولياته وتعاونه ويعيش بنجاح في مجتمعه ، ويعرض دور المؤسسات الوطنية في الحفاظ على الأمن القومي الأردني ، مثل القوات المسلحة الأردنية (الجيش العربي ، مديرية الأمن العام ، دائرة المخابرات العامة ، الدفاع المدني ، سلاح الجو الملكي الأردني ..) والمؤسسات الأكاديمية (وزارة التعليم والتعليم العالي ، والمؤسسات المالية والاقتصادية (وزارة المالية ، وزارة الصناعة والتجارة. الثورة العربية الكبرى ، الحروب العربية ضد إسرائيل ، دور القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة.</p>	
--	--

العنوان	التربية الوطنية
رقم المساق	020000131
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٢ ساعة معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٠ ساعة عملي)
الأهداف	هذا مطلب إلزامي لجميع كليات المجتمع وهو استمرار لفلسفة التعليم والتعلم الوطني مع مراعاة كونها واحدة من أبعاد الإستراتيجية الوطنية للتعليم العالي. إنها تنبع من مجموعة من الثوابت الأردنية العليا هي: الدين الإسلامي المتسامح ومبادئ الثورة العربية الكبرى ، الدستور الأردني ، والتجربة الوطنية.

بعد الانتهاء من هذا المساق، سيكونوا الطلاب قادرين على:	النتائج التعليمية (المخرجات)
<p>١. معرفة معايير ومبادئ وأساليب التعليم الوطنية الأساسية. سيتمكن الطلاب من التمييز بين المفاهيم والمصطلحات المختلفة المتعلقة بهذا الموضوع؛ مثل: التعليم الوطني، القومية، الحقوق، الواجبات، الحريات، المشاركة السياسية، الدستور، القانون، النظام، التعليمات.</p>	
<p>٢. إدراك وتحليل محتويات أوراق المناقشة الملكية لجلالة الملك عبد الله الثاني. سيكون لدى الطلاب معرفة حول: إنشاء وتطوير المملكة الأردنية الهاشمية، وملوك الأردن، وسلالتهم، وعناوينهم، وتعاقبهم على العرش، وإنجازاتهم، وقانون البناء الوطني</p>	
<p>٣. ادراك وفهم أركان السياسة الأردنية التي تشمل النظام السياسي ونظام الحكم في الأردن والسلطات الثلاث وطرق تشكيلها ورسالتها وإنجازاتها ومعرفة المواثيق الوطنية الأردنية وسياسة صنع القرار والسياسة الخارجية السياسية الأردنية. سوف يكون لدى الطالب معرفة حول خصائص وخصائص المجتمع الأردني ودينه وقيمه وعاداته وعاداته وتقاليده.</p>	
<p>٤. مواجهة التحديات والصعوبات والعقبات الداخلية (الفقر، البطالة، التآمل، المحاباة، جميع أنواع العنف، والخارجية (العولمة، العلمانية، الاستعمار الفكري، الإرهاب، إلخ)</p>	
<p>٥. فهم دور المؤسسات الوطنية في الحفاظ على الأمن القومي الأردني، مثل القوات المسلحة الأردنية (الجيش العربي، مديرية الأمن العام، المخابرات العامة) ووزارة الدفاع المدني، سلاح الجو الملكي الأردني (.. والمؤسسات الأكاديمية (وزارة التعليم والتعليم العالي، والمؤسسات المالية والاقتصادية (وزارة المالية، وزارة الصناعة والتجارة. الثورة العربية الكبرى، الحروب العربية ضد إسرائيل، دور القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة.</p>	

العنوان	الثقافة الإسلامية
رقم المساق	020000121
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٣ نظري و ٠ عملي)
الأهداف	التعريف بالثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها وظائفها وأهدافها ، ومصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها حضارة الثقافة الإسلامية ، الاسلام والعلم والعلاقة بين العلم والإيمان ، والتحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية ورد الشبهات التي تثار حول الإسلام ، والأخلاق الإسلامية والأدب والشريعة في اطار الثقافة الإسلامية ، النظم الإسلامية
النتائج التعليمية (المخرجات)	يتوقع من الطالب بعد دراسة تلك المادة أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية : . معرفة الطالب مفهوم الثقافة الإسلامية باتجاه المعرفي والسلوكي ، قدرة الطالب على الفهم الصحيح للإسلام بحيث يتشكل لديه شخصية إسلامية صحيحة ، قدرة الطالب على الرد على التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية كالعولمة العلمانية الاستشراق ... وتحسين الأجيال من خطورة المخدرات وأثرها على الشباب وفساد المجتمع

العنوان	مهارات لغوية/ انجليزي
رقم المساق	02000101
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٣ ساعات نظري ، ٠ عملي)
الأهداف	المهارات اللغوية في اللغة الانجليزية متطلب عام يغطي كل من المهارات التالية : الاستماع والقراءة ،المحادثة ،الكتابة ،اللفظ ، القواعد في سياق يراعي تنمية مهارات الاتصال المختلفة. لقد تم وضع هذا المساق بما يناسب حاجات وقدرات الطلبة، ويراعي كتاب المادة الفروقات الفردية فيما بينهم و يهدف لتطوير مهارات التواصل للطلبة وكذلك مهارات التلقي من الآخرين بما يمكنهم من بناء مفردات تساعدهم على اللفظ والتقييم ،وتطوير مهارات الكتابة والاستماع .
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>بعد الانتهاء من هذا المساق ، فانه يتوجب على الطالب ان يكون قادرا عل :</p> <p>١- استعمال القواعد المختلفة في زمن الماضي البسيط والمستمر واستخدام كل من أفعال الاستطاعة و الفعل المضارع المستمر</p> <p>٢- استخدام أسماء الإشارة الضمائر ، حروف الجر ، المحددات ، الصفات، الاحوال</p> <p>٣- استخدام المفردات والتدرب على وضعها في سياقها ومكانها المناسب والقدرة على تكوين تراكيب ومصطلحات ، واستعمال البلدان ، الجنسيات ، الوظائف ، جداول الاعمال اليومية ، التسوق ، الرياضة .</p> <p>٤- اللفظ وما يتعلق به من أمور مختلفة كالتنغيم ، التشديد واختصار بعض الحروف في كلمات معينة .</p> <p>٥- تشكيل اسئلة صحيحة قواعديا كاسئلة (نعم ،لا) وسؤال وفي الازمان المختلفة ويتعلموا كيفية الرد الصحيح بتكوين جمل واجابات لذلك</p> <p>٦-استخدام جمل صحيحة ترتيبيا وقواعديا عند الكتابة وبما يضمن القدرة على التعبير عن الانشطة اليومية وكتابة الفقرات .</p> <p>٧- الافكار الرئيسية عند قراءة النصوص المختلفة والحوارات.</p> <p>٨- استخدام الصوت في الماضي البسيط المنتظم والمضارع البسيط.</p>

ثانيا: مهارات التشغيل :

العنوان	مهارات التواصل باللغة الانجليزية
رقم المساق	020000122
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٢ ساعة معتمدة (٢ ساعة نظري، ٠ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢٠٠٠٠١٠١
الأهداف	مهارات التواصل باللغة الانجليزية هي من مهارات التشغيل الخاصة باستخدام اللغة الانجليزية في جميع مناحي الحياة ، وتتضمن أساسيات اللغة المحكية والمكتوبة وتركز على المهارات الشفوية والمفردات اليومية . .
النتائج التعليمية (المخرجات)	بعد الانتهاء من هذا المساق ، فانه يتوجب على الطالب أن يكون قادرا عل : ١- استخدام القواعد الأساسية للغة الانجليزية من أجل صياغة جمل صحيحة . ٢- تمكين الطالب من القيام بالأنشطة اليومية باستخدام الأرقام وصياغة جمل الحوار البسيطة والتعبير عن الذات . ٣- القدرة على كتابة جدول يومي للأنشطة باللغة الانجليزية .

العنوان	الصحة و السلامة و البيئة المهنية
رقم المساق	020000141
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٢ ساعة معتمدة (٢ ساعة نظري، ٠ ساعة عملي)
الأهداف	يعد الأمن في العمل مسألة أساسية لأصحاب العمل والموظفين على السواء فمن حق الجميع التمتع ببيئة عمل آمنة. لذلك فمن واجب ومسؤولية كل شخص تنفيذ ومراقبة أنظمة الأمن والسلامة المهنية لضمان التمتع بشروط الأمان والصحة الخاصة به وأي أشخاص قد يتأثرون بأنشطة أعمالهم المختلفة .
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>يتوجب على الطلبة التمتع بالمعرفة الضرورية فيما يتعلق بمعايير الصحة والأمن والسلامة المهنية بما يضمن توفير بيئة آمنة لهم ولغيرهم في بيئة العمل . حيث يقوم كلا من التدريب النظري والعملي بتوفير المعلومات الأساسية اللازمة التي تمكن الطلبة من السيطرة على الحوادث المفاجئة والتعامل معها . وكل ذلك هو مبني على الدراية والإلمام بمفاهيم ومعايير الأمن والصحة والسلامة البيئية وكيفية التصرف بامان في بيئة العمل لذلك يجب على الطالب بعد الانتهاء من هذا المساق أن يكون قادراً على :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- معرفة أنظمة الصحة والأمن والسلامة المهنية. ٢- ادراسة وادراك لمعايير الصحة والأمن والسلامة المهنية. ٣- فهم معايير الامتثال للسلامة والأمن . ٤- دمج المعايير المهنية ضمن ثقافة موحدته مختصة بالموضوع ٥- التحضير لحالات الطوارئ ٦- الإدراك للمعايير المهنية المختصة بالتعامل مع البضائع الخطرة .

العنوان	ريادة الأعمال
رقم المساق	020000231
المستوى	دبلوم
رقم المساق	٢ ساعة معتمدة (٢ ساعة نظري، ٠ عملي)
الساعات المعتمدة	ساعتين نظري / ثلاث ساعات عملي
الأهداف	تعد كل من ريادة الأعمال والإبداع من قبل الشباب في القطاعات اللوجستية محفزات مهمة وداعمة لتطوير الشركات العاملة في القطاعات اللوجستية في الأردن، خاصة الشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم، حيث يعتبر ذلك محفزا للإبتكار. وعليه، فإنه لا يتم تهيئة الطلبة ليكونوا عاملين ماهرين فحسب، بل ليقودوا دفعة الإبتكار في الشركات التي يعملون بها. وهذا بدوره سيعزز من قدراتهم لتنمية أعمالهم الخاصة بأفكار إبداعية كلما دعت الحاجة لذلك.
النتائج التعليمية (المخرجات)	يركز هذا المساق على دعم الطلبة بالأدوات والمهارات المختلفة واللازمة التي تمكنهم من تطوير قدراتهم وتحفيز التفكير الإبداعي لديهم فيما يتعلق بقطاع الأعمال والقطاعات اللوجستية. ويقوم هذا المساق أيضا على تمكين الطلبة من افكارهم الناشئة لأعمال حقيقية ملموسة، ويستطيع الطلبة من خلال تحويل الكفايات المختلفة بإيجاد حلول للمشكلات وكذلك الإستفادة من الموارد المختلفة. في حل تلك المشكلات، وتحديد المعنى لعمل الأشخاص في عالم الأعمال. وبعد الإنتهاء من هذا المساق، يتوقع من الطالب ان يكون لديه القدرة على إدارة المعارف والكفايات في الحقول التالية: ١- ريادة الأعمال وابتكار الأعمال في القطاع اللوجستي في الأردن والمنطقة ٢- رصد التطورات المستقبلية والتكنولوجيا المستخدمة في حقل اللوجستيات وكيفية الاستفادة منها ٣- كيفية كتابة خطة أعمال وفقا لنموذج CARVAN ٤- مفهوم ريادة الأعمال المجتمعية . ٥- فهم الأدوار الحيوية لريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة في الأردن وخاصة المستخدم فيها القطاع اللوجستي.

ثالثا :المهارات المساندة :

العنوان	مبادئ الإدارة
رقم المساق	٠٢١٠٠٠١١١
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٣ ساعة نظري ، ٠ عملي)
الأهداف	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالإدارة وأهميتها ووظائفها وتطبيقاتها و دراسة النظريات التقليدية والسلوكية والحديثة في الإدارة ، وبيان الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال ، وتقديم شرح تفصيلي للعملية الإدارية وعلاقة عناصرها المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مع بعض ، وتأثيراتها المختلفة .
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>من المتوقع بعد إتمام المقرر بنجاح أن يصبح الطالب قادرا على أن :</p> <p>١- المعرفة والفهم : Knowledge and Understanding</p> <p>A. يتعرف على المفاهيم الإدارية . B. يحدد وظائف الإدارة . C . يشرح النظريات الإدارية بأنواعها. D. يصف مجالات تطبيق الإدارة.</p> <p>٢- القدرات الذهنية: Intellectual Skills</p> <p>A..يستنتج الطالب الأفكار والمفاهيم الاساسيه. B.يرتب الطالب هذه الأفكار بطريقة علمية ومنطقية. C.يستنتج الطالب ما يساعده على اتخاذ القرارات اللازمة لحل المشكلات الإدارية.</p> <p>٣- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills</p> <p>A. القدرة على تحليل الوظائف الإدارية. B..تنفيذ الخطط والسياسات والبرامج الإدارية.</p> <p>٤- المهارات العامة والمنقولة General and Transferrabl Skills</p> <p>A.القدرة على التعلم الذاتي والتفكير. B.القدرة على العمل المشترك أو الجماعي.</p>

C . القدرة على التخطيط.	
-------------------------	--

العنوان	مبادئ الاقتصاد الجزئي
رقم المساق	٠٢١٠٠٠١٣١
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٣ ساعة نظري ، ٠ ساعة عملي)
الأهداف	الحصول على المعرفة الأساسية حول وظيفة العمليات الاقتصادية والأسواق والقضايا الخاصة بالقطاع تعتبر أمراً مسلماً به من قبل مهنيين يعملون على المستوى التشغيلي ويصبحون مشرفين في المستقبل. لهذا الغرض ، ستقوم الدورة بتزويد الطلاب بالمعرفة الاقتصادية الأساسية والنظريات والمعلومات الخاصة بالقطاع من أجل جعلهم يصبحون صناع قرار ومفكرين أكثر استقلالية في مكان عملهم وفي الحياة الخاصة.
النتائج التعليمية (المخرجات)	سوف يكون لدى الطلاب فهم راسخ للمبادئ والنظريات الأساسية ، والقضايا والاتجاهات الحالية في الاقتصاد من منظور وطني / دولي ولكن من منظور قطاع معين. يجب أن يكتسبوا أيضاً فهماً شاملاً لشروط الإطار الاقتصادي لاتخاذ القرارات بشكل مستقل. وسيتم ذلك باستخدام طرق حسابية أقل من الطرق التحليلية والوصفية للنظريات ذات الصلة والعلاقات المتبادلة والقدرة على تطبيق النظريات في الممارسة العملية. سيتم تعريف الطلاب بـ: ١. مبادئ الاقتصاد الجزئي (نظريات السلوك وتشغيل الأسواق) . ٢. -مبادئ الاقتصاد الكلي (المناطق والاتفاقيات التجارية ، والهيكل الاقتصادي وقضايا الأردن والمنطقة ، والأثر الاقتصادي للبيانات والإحصاءات مثل سوق العمل والتنمية الديموغرافية ، وتقارب العملات والقضايا المالية ، وأدوار الحكومية وغير الحكومية أصحاب المصلحة الحكوميين (البنوك الخاصة ، إلخ) في النظام الاقتصادي ، النظريات والسياسات التجارية ، التاريخ الاقتصادي ، التحليل الخاص بقطاع اللوجستيات.

العنوان	مبادئ الاحصاء
رقم المساق	021000121
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعة معتمدة (٣ ساعة نظري، ٠ ساعة عملي)
الأهداف	يوجد الاحصاء في جميع أنحاء حقائق العمل المختلفة بأشكال مختلفة ، إما كبيانات بسيطة أو استطلاعات أو رسوم بيانية أو معلومات. لذلك ، يتعين على المحترفين المتقدمين الذين يعملون في قطاع اللوجستيات حساب الأرقام والأرقام الأساسية ، والتعامل مع البيانات والمعلومات ، وتقديم وتفسير المخططات والرسوم البيانية والشخصيات الأخرى في حياتهم اليومية. لذلك ، فإن المعرفة الأساسية والكفاءات في الإحصائيات الوصفية بشكل خاص واستخدام البرامج المعنية (MS Excel) هي اليوم اختصاص رئيسي لجميع من يريدون أن يصبحوا مديريين في المستودعات أو الوحدات المالية أو الوحدات الأخرى في المستقبل.
النتائج التعليمية (المخرجات)	يهدف المساق إلى تمكين الطلاب من استخدام وفهم صحيح لتوليد البيانات والمعلومات وللتساؤل النقدي حول طرق جمع البيانات وجودة البيانات والمعلومات وبالتالي تحسين مهاراتهم التحليلية والحسابية. بعد الانتهاء من هذا المساق، سيكون الطلاب قادرين على: ١. استخدام الإحصاءات الأساسية (الوصفية) في عملهم اليوم. ٢. استخدام وفهم طرق جمع البيانات المختلفة. ٣. تقييم جودة البيانات والمعلومات. ٤. عرض البيانات وملخص رسومية للبيانات. ٥. حساب الأرقام الرئيسية الإحصائية. ٦. فهم الأرقام الإحصائية الرئيسية وتعلم كيفية تفسيرها وكذلك معناها للمحاسبة والإدارة المالية

رابعاً : المهارات المتخصصة :

العنوان	التخليص الجمركي
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٦٢
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (١ نظري ، ٤ ساعات عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠١٢١٦١
الأهداف	تتمثل المهمة والمسؤولية الرئيسية للمهنيين في قطاع الخدمات اللوجستية في الحرص على التنفيذ السلس للإجراءات الجمركية. هذا مهم بشكل خاص للعمليات اللوجستية عبر الحدود ، حيث يجب النظر في اللوائح الجمركية المختلفة.
النتائج التعليمية (المخرجات)	في هذا المساق، سيتم تعريف الطلاب بالعمليات واللوائح الجمركية من أجل إدارة سلسلة التوريد لشركتهم بشكل احترافي. سيتم تمكين الطلاب من ١. شرح مهام ومسؤوليات وسلطات الدوائر الجمركية والإجراءات المعنية ٢. فهم عواقب عدم الامتثال ٣. حساب المدفوعات واجب ٤. إصدار المستندات التجارية ونماذج الإعلان ٥. وظائف التخزين الإلكتروني للوثائق وأنظمة الحكومة الإلكترونية ٦. فهم وتنفيذ لوائح التأمين والمسؤولية

العنوان	ادارة الاستيراد والتصدير
رقم المساق	٠٢١٠١٢١٦١

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري، ٢ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠٠٠١١١
الأهداف	تفرض السلطات الحكومية الكثير من الرسوم المتعلقة بالإعلان عن البضائع ودفع الضرائب على خدمات الاستيراد والتصدير. قد يكون لعدم معرفة العمليات واللوائح والمدفوعات الخاطئة عواقب وخيمة على الشركة من حيث الرسوم الإضافية والامتيازات المسحوبة. لذلك يجب أن يكون الطلاب على معرفة بأهم العمليات واللوائح لإدارة أعمال الاستيراد والتصدير لأصحاب العمل في المستقبل وفي التنفيذ العملي والتعامل معها.
النتائج التعليمية (المخرجات)	تقدم الدورة التدريبية مقدمة عن لوائح الاستيراد والتصدير وتنفيذها العملي لجميع وسائل النقل بما في ذلك الشحن الجوي والبحري والشحن. سوف يتعلم الطلاب بشكل خاص المعالجة العملية ومعنى <ol style="list-style-type: none"> ١. الضرائب و القيمة المضافة (ضريبة القيمة المضافة) ٢. ضوابط التصدير والاستيراد الخاصة بالسلع والخدمات ٣. بالإضافة إلى ذلك ، سوف يتعلم الطلاب مفهوم ومعنى <ul style="list-style-type: none"> - المناطق الحرة - الاتفاقات دولية لقطاع الخدمات اللوجستية والاستيراد والتصدير.

لعنوان	إدارة المشاريع
رقم المساق	٠٢١٠١٢١٦٢

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٢ ساعة معتمدة (١ ساعة نظري، ٢ ساعة عملي)
الاهداف	يهدف هذا المساق تلك تزويد الطلبة بمفاهيم ومهارات أساسية تتعلق بإدارة المشاريع والمهارات المطلوبة لتحقيق الأعمال المنجزة ، وقيادة المشاريع وإدراك المنافع منها خلال فترة حياة المشروع . ومدراء المشاريع الناجحين الذين لديهم القدرة على إدارة الموارد والجدول والمخاطر بما يتلاءم مع المخرجات الرغوبة . يتم صقل مهارة الطالب من خلال التدريب العملي ودراسة الحالة بالإضافة إلى التمارين الشائعة في مجال الدعم اللوجستي .
النتائج التعليمية (المخرجات)	يركز هذا المساق على إدارة المشاريع بطريقة علمية مما سيسمح للطلاب بالتعرف على كيفية إنشاء وإدارة المشاريع بكفاءة وفاعلية، كما أنها تعد مفتاح للاطلاع على التحديات التي تواجه مدراء المشروع . ويجعل هذا المساق لدى الطالب القدرة لإدارة المشروع بدون تأثير (الدعم أو السيطرة) من قبل أصحاب المصالح مع إبداء عوامل النجاح الجوهرية كمتطلب لتحقيق التغيير. ويستطيع الطالب أن يطلع على أسباب فشل المشروع وكيفية التغلب على هذه المخاطر من خلال التخطيط في المراحل الأولى من إنشاء المشروع. وعند الانتهاء من هذا المساق ، يجب على الطلبة أن يكون لديهم القدرة على : ١- فهم دورة حياة المشروع ، وتصميم و ادارة ومراقبة المشروع. ٢- فهم وتعريف المؤثرات على المشروع و مخاطرها . ٣- استخدام أدوات إدارة المشروع والتقنيات والمهارات اللازمة. ٤- توظيف الاستراتيجيات لتحديد القضايا أو الموضوعات التي تسبب مقاومة التغيير (إدارة التغيير) . ٥- معرفة وتوظيف الموارد الضرورية لتنفيذ المشروع بفاعلية . ٦- فهم النتائج والتحديات والفرص التنظيمية في إدارة المشروع. ٧- كيفية حساب تكاليف وميزانية المشروع .

العنوان	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (١)
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٧١
المستوى	دبلوم

٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٢ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠١٢١٦١	الساعات المعتمدة
لتصبح محترفاً متقدماً في مجال الخدمات اللوجستية ، فإن المعرفة الأساسية والكفايات تغطي جميع مجالات التعامل والإجراءات اللوجستية. يهدف هذا المساق الى فهم هذه الخدمات والإجراءات من منظور معين وكذلك بشكل عام لانه أمر ذو أهمية كبيرة.	الأهداف
<p>يبدأ هذا المساق بمقدمة شمولية للحديث عن الخدمات اللوجستية ، والوظائف المحددة الخاصة بها، والمنظمات المختلفة والمعلومات الخاصة بقطاع معين من منظور وطني ودولي. علاوة على ذلك ، سيتم تعريف الطلاب بأنظمة وأساليب تداول المواد والنقل والتوزيع. بشكل أكثر تحديداً ، سوف يصبح الطلاب قادرين على مايلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. التعرف على الخدمات اللوجستية كموضوع والقطاع بشروط وتحديات إطار العمل المحددة في السياق الوطني والدولي. ٢. فهم جميع العمليات في وكالات الشحن وشركات الطيران والشحن وكلاء الشحن. ٣. معرفة جميع وسائل النقل ومتطلباتها. ٤. فهم النظرة الشاملة لعملية نقل البضائع من الحجز حتى التسليم. ٥. لديهم نظرة عامة على لوائح صناعة الشحن. ٦. فهم الوثائق المناسبة. ٧. فهم وحساب القواعد والكميات والاوزان. 	النتائج التعليمية (المخرجات)

العنوان	خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي (٢)
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٧١
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (١ ساعة نظري ، ٤ ساعات عملي) /متطلب سابق ٠٢١٠١٢٢٧١
الأهداف	لتصبح محترفًا متقدمًا في مجال الخدمات اللوجستية ، فإن المعرفة الأساسية والكفاءات تغطي جميع مجالات التعامل والإجراءات اللوجستية. إن فهم هذه الخدمات والإجراءات من منظور معين وكذلك بشكل عام هو أمر ذو أهمية كبيرة.
النتائج التعليمية (المخرجات)	يعتمد مساق ا خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي ٢ على المعرفة والكفايات المكتسبة في خدمات الشحن والمناولة البحري والجوي ١. تعمل دورة المتابعة هذه على تعميق المعرفة بالوظائف اللوجستية والمعالجة العملية للخدمات. وبشكل أكثر تحديداً ، سيصبحوا الطلاب قادرون على : <ol style="list-style-type: none"> ١. قبول البضائع مبادئ التصنيف الأساسية ٢. اكتمال بوليصة الشحن ٣. ترتيب شحنات البضائع وفقا للقواعد والإجراءات الدولية ٤. إعداد شحنات جاهزة للنقل ٥. تطبيق الأسعار والرسوم المنشورة لشحنات البضائع ٦. قواعد وإجراءات النقل الجوي الدولي للشحنات ٧. فهم شروط النقل ٨. حساب رسوم النقل ٩. التعامل مع البضائع الخاصة بما في ذلك قضايا السلامة ١٠. فحص البضائع النوعية والكمية ١١. تحضير البضائع للتخزين ١٢. اختيار وسائل النقل

العنوان	إدارة المخازن
رقم المساق	٠٢١٠١٢١٣٢
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٢ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠٠٠١١١
الأهداف	تلعب المستودعات دورا رئيسيا وهاما في سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية . يعتبر فهم وظائف المستودعات عامل أساسي منذ لحظة تصنيع المنتج و لغاية الوصول للمستهلك . ويذهب عمل المستودعات إلى أبعد من تسهيل عملية التخزين البسيطة الى خدمات الفرز، الشحن ، و الدعم ، إن زيادة التعقيد في سلسلة التوريد وتكنولوجيا المستودعات تتطلب فهم كاف وواضح لعملياتها .
النتائج التعليمية (المخرجات)	هذا المساق سيمكن الطلبة من فهم إجراءات التخزين بشكل عام بحيث تمكنهم من تعلم الطرق الفاعلة لزيادة الإنتاجية وتخفيض التكاليف وتحسين الجودة ، وتطوير العلاقات مع العملاء ، كما ويمكنهم من توظيف على معايير الأمان وذلك لتطوير الأداء الشخصي كمدراء للمستودعات. سيتمكن الطلبة من فهم المحددات الرئيسية مثل اختيار التكنولوجيا المناسبة وطريقة التخزين بالإضافة إلى معدات المناولة و إدارة القوى العاملة بفاعلية. وبشكل محدد سيتعلم الطالب: ١- تصميم وتنفيذ عمليات التخزين (أخذ الطلبات ، إلخ.....). ٢- كيف يعمل نظام التخزين. ٣- تنفيذ و إحترام معايير الأمان. ٤- فهم مبادئ إدارة المخزون .

العنوان	لوجستيات التوزيع
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٦١
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (١ ساعة نظري ، ٤ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠١٢٢٣٢
الأهداف	تواجه عمليات النقل والازدحام الازدحام ، وعدد متزايد من الرسوم ، وزيادة الطلب على مستوى الخدمة ، وفي بعض الحالات معارضة بسبب العوامل الخارجية الناجمة عن حركة الشحن في المناطق الحضرية. ومع ذلك ، تعد حركة الشحن الفعالة والموثوقة في الوقت المناسب مسؤولية أساسية لنظام النقل وأخيراً لشركات النقل والإمداد. سيوفر هذا المساق فهماً أكبر للقضايا المعقدة المحيطة بتوزيع البضائع للشركات والخدمات اللوجستية.
النتائج التعليمية (المخرجات)	سيكون الطلاب قادرين على إظهار الفهم الأساسي لقضايا التوزيع والتحديات وتطوير حلول المشاكل ذات الصلة بشكل مستقل. فهم بالتحديد سيكونون قادرين على: <ol style="list-style-type: none"> ١. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة سلسلة التوريد وعلاقتها بأداء نظام نقل البضائع. ٢. فهم دور البيانات وتوافر المصادر والنماذج لاستخدامها في تخطيط وتصميم نظم الشحن والخدمات اللوجستية. ٣. فهم التحديات اللوجستية / التوزيع من وجهات نظر محددة ومختلفة لمناطق مثل المناطق البرية والبحرية والجوية. ٤. تحديد أنظمة تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة في مجال التوزيع اللوجستية ومزاياها وقابليتها للتطبيق للشركات الأردنية

العنوان	التوريد والشراء
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٣٢
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (١ ساعة نظري ، ٤ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠١٢١٦١
الأهداف	تصف المشتريات والمشتريات عملية الشراء: معرفة الحاجة وتحديد موقع المورد واختياره والتفاوض على السعر والمصطلحات الأخرى ذات الصلة ومتابعته لضمان التسليم. وبالتالي فإن المشتريات والشراء عناصر وخدمات أساسية في سلسلة التوريد الشاملة للشركات
النتائج التعليمية (المخرجات)	تهدف الدورة إلى تزويد الطلاب بفهم متقدم لعمليات التوريد والشراء بالإضافة إلى المهارات الفنية لزيادة كفاءة تلك العمليات. سيكون الطلاب قادرين على: <ol style="list-style-type: none"> ١. تطوير فهم للوظائف والعمليات داخل وحدات الشركات المختلفة ٢. تطوير القدرة على تنظيم النظم اللوجستية الداخلية والخارجية وعمليات سلسلة التوريد ٣. تحديد أفضل الأسعار والتفاوض مع الموردين والشركاء اللوجستيين. ٤. بحث الاسواق لأفضل الخدمات والسلع من حيث التكاليف والنوع. ٥. تنظيم عملية الشراء بفعالية ٦. فهم اللوائح القانونية ٧. إعداد المقترحات التجارية ٨. فهم أهمية المشتريات التنافسية وشفافية العمليات ٩. فحص جودة البضائع

العنوان	تكنولوجيا المعلومات اللوجستية
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٥٢

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (١ ساعة نظري ، ٦ ساعات عملي)// متطلب سابق ٠٢١٠١٢١٥١
الأهداف	يُنظر اليوم إلى الاستخدام المناسب لبرامج المعلومات والتكنولوجيا المكتبية المشتركة كشرط أساسي للمتخصصين في مستويات المهارات المتقدمة. على الرغم من أن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لا تستخدم كثيراً في شركات الخدمات اللوجستية الأردنية ولم يتم تطوير التكنولوجيا الرقمية بعد ، إلا أن الدورة تعد الطلاب ليصبحوا محترفين متقدمين في عمليات الرقمنة المستقبلية في المستقبل وتحويل معارفهم إلى ابتكارات عملية.
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>يقوم هذا المساق بتدريب المهارات العملية لتحسين قدرة الطلاب كمستخدمين لتكنولوجيا المعلومات في قطاع الخدمات اللوجستية وتمكينهم من تحويل المعرفة النظرية حول العمليات والمعايير إلى خطط عملية ورقمية باستخدام تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>بعد الانتهاء من هذا المساق، سيكون لدى الطلاب على وجه الخصوص مهارات متقدمة في</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. كيفية تصميم وتخطيط ومراقبة العمليات اللوجستية باستخدام AnyLogic ٢. تدريب الحالات التجارية باستخدام برنامج TOPSIM ٣. تعلم كيفية الاستفادة من مهارات تكنولوجيا المعلومات الجديدة في عمليات العمل اليومية. ٤. استخدام برامج تكنولوجيا المعلومات بشكل فردي وإثارة اهتمامهم بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستقبلية لقطاع الخدمات اللوجستية.

العنوان	مهارات الحاسوب في الدعم اللوجستي
رقم المساق	٠٢١٠١٢١٥١

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٢ ساعات معتمدة (١ نظري ، ٣ ساعات عملي)
الأهداف	أصبح في ضوء التقدم التكنولوجي استعمال تكنولوجيا المعلومات عاملاً هاماً و متطلباً سابقاً ضرورياً لتطوير ورفع كفاءة وسوية العاملين والمختصين في كافة القطاعات والمجالات ويشمل قطاعات الأعمال والقطاعات اللوجستية. لذلك ، فإن هذا المساق يهدف إلى توفير المعلومات الأساسية الهامة لتطوير الطلبة قدراتهم على استخدام مهارات الحاسوب في القطاع اللوجستي.
النتائج التعليمية (المخرجات)	يهدف هذا المساق إلى تدريب الطلبة على المهارات العملية لتطوير قدراتهم كمستخدمين لتكنولوجيا المعلومات في اعمالهم. وسيتم تدريب الطلبة على عدد من البرامج البرمجيات التي ستكون مطروحة للاستخدام التي تمكن الطلبة من تحصيل مهارات متقدمة في القطاع اللوجيستي وهي: ١- Microsoft Word and Outlook في كل برامج اتصال الاعمال . ٢. Microsoft and Excel ، سيكون التركيز الرئيسي على تخطيط الميزانيات ، تطوير الحسابات المالية للقوائم واجيال البيانات والمعلومات . ٣- Microsoft and PowerPoint كأداة داعمة للعروض التقديمية .

العنوان	ادارة العمليات
---------	----------------

رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٤١
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٢ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠٠٠١٢١
الأهداف	<p>يهدف هذا المساق الى تمكين الطلبة لادارة العمليات فهم ،كافة التعقيدات والصعوبات التي تحيط بمجال الاعمال . ويهدف ايضا لتطوير كفاءاتهم وقدراتهم على القيام باعمالهم وتمكنهم من ادارة العمليات المختلفة بفعالية وتميز.</p> <p>ويهدف هذا المساق الى تمكين الطلبة لها القيام بتنفيذ وصياغة القرارات والاعمال اليومية المناطه بهم وبما يلبي حاجات واستراتيجيات الشركات واماكن العمل المختلفة ، حيث يتمكن هؤلاء الافراد من نقل المعرفة والمعلومات لبقية افراد العمل وكذلك الاشراف على اعمال باقي افراد العمل وضبط وتوجيه الاداء بكفاءة عالية ويمكن الطلبة القيام بدراسة مواد متخصصة ومتقدمة في هذا المجال لمزيد من الدعم لقدراتهم وتعزيزها .</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>يتوقع من الطلبة القدرة على فهم واستيعاب المعايير والاستراتيجيات المتبعة لادارة الشركات كما ويتوجب عليهم القدرة على تقديم ونقل المعلومات والمهارات الى بيئة العمل العملية . وعليه ستكون تلك الموضوعات وكذلك التطبيق العملي لها من اهم ماسيتم مراعاته على النحو التالي :</p> <p>١-جدولة الوظائف والمهام والعمليات .</p> <p>٢-إدارة المخزون .</p> <p>٣- فهم العمليات المتعلقة بالعمل والعلاقة فيما بينهما داخل الوحدات والاقسام المختلفة .</p> <p>٤-مراجعة عمليات التشغيل .</p> <p>٥- تخطيط موارد المشاريع .</p> <p>٦- عمليات الخدمات .</p>

العنوان	المبيعات والتسويق
رقم المساق	٠٢١٠١٢١٣١

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٢ ساعة عملي)
الأهداف	<p>ان المهنيين ذو المعرفة والحاصلين على الكفايات اللازمة فيما يخص التسويق والمبيعات، المؤهلين للعمل مع الزبائن بفاعلية ، ويعلمون كيفية استخدام طاقاتهم في الإستراتيجيات والطرق المختلفة لتطوير حجم المبيعات والتسويق في أعمالهم اليومية .</p> <p>يتمكن هؤلاء المختصون أيضا من بناء قدراتهم وأعمالهم اليومية المختلفة بنجاح وبما يواكب قرارات شركاتهم ويضمن الحفاظ على هويتها واسلوب تطوير استراتيجيات التسويق المختلفة فيها . يتوقع من الطلبة كأشخاص محترفين على المستوى التشغيلي من القيام بتغذية راجعة ومباشرة عبر التفاعل المباشر مع الزبائن في ضوء مشاهداتهم بما يدعم التسويق والمبيعات . بإمكان الطلبة الخريجين القيام بعمل برامج متقدمة أكثر تخصصية في المواضيع ذات العلاقة بذلك المجال.</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>بعد الإنتهاء من دراسة هذا المساق سيكون الطالب على دراية بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالمبيعات والتسويق بحيث يكونوا أكثر خبرة ودراية في التعامل بفاعلية مع الزبائن . سيتمكن الطلبة من تقديم ونقل معرفتهم والمهارات التي حصلوا عليها والمهارات لسوق العمل . من خلال بتغطية الموضوعات التالية :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مفهوم الشركة وهويتها والتزاماتها والمعنى العملي لها. ٢- إدارة علاقات الزبائن. ٣- قنوات وأدوات التسويق. ٤ - نماذج الإنتاج التجاري.. ٥ - محادثات وإستراتيجيات البيع . ٦- تسعير المنتجات.

العنوان	إدارة الجودة الشاملة
---------	----------------------

رقم المساق	021001242
المستوى	الدبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٢ ساعة نظري ، ٢ ساعة عملي) / متطلب سابق ٠٢١٠٠٠١١١
الأهداف	<p>يعد كل من ضمان الجودة العالية للخدمات والمنتجات عاملاً رئيسياً لاستمرارية موقعها في الأسواق وبما يضمن إرضاء الزبائن أن الأشخاص المهنيين المختصين في ادارة ومعايير الجودة .</p> <p>١- لديهم القدرة على فهم أهمية الجوده للقناة التوزيعية بأكملها مع تعقيدياتها .</p> <p>٢- هؤلاء المهنيين وجودهم مهم ليس فقط للتأكد من أن معايير الجوده مطبقة ، بل يساهمون بشكل في تعظيم فاعلية عمليات التشغيل .</p> <p>٣- كفاءة فرق عمل ومشرفين محتملين في الشركة ، بأن لديهم القدرة على ضمان مستوى عالٍ من جودة أداء أعضاء الفريق والافراد والمرؤسين من خلال معايير الجوده المطلوبة ، خريجي هذا التخصص يمكنهم تطبيق برامج متخصصة ومتقدمة في المواضيع ذات العلاقة بالجودة وتعزيز الملف المهني الخاص بهذا المجال .</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>سيتعلم الطلبة معايير ادارة الجودة وأهميتها لنجاح الشركة وفاعليتها في عمليات الاعمال . وسيتمكن الطلبة من تطبيق ونقل المعرفة والمهارات المختلفة لبيئة العمل . على وجه الخصوص، يصبح الطالب قادراً على :</p> <p>١- التفكير بادارة الجوده وجعلها جزءاً من الثقافة التنظيمية .</p> <p>٢- معرفة أنظمة وشهادات الجودة في القطاعات اللوجستية .</p> <p>٣- معرفة آليات ومراحل جودة المنتجات والخدمات .</p> <p>٤- تطبيق الجودة في مجال الأعمال (المشتريات والمبيعات والتسويق ، علاقات الزبائن ، إدارة سلسلة التوريد ، معايير الصحة والأمن والسلامة المهنية ... الخ)</p> <p>٥-ادارة شكاوي الزبائن .</p>

العنوان	مبادئ المحاسبة
---------	----------------

رقم المساق	٠٢١٠١٢٢٢١
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	2 ساعات معتمدة (1 ساعات نظري، 2 عملي)
الأهداف	تعد المحاسبة متطلباً أساسياً لتحقيق التنافسية و لرفع كفاءة العاملين في قطاع الأعمال المختلفة ، إذ تقدم دعماً رئيسياً للقطاعات المختلفة العاملة في سوق العمل بأساسياتها ومبادئها المختلفة ، حيث إنها تقدم الدعم لصانعي القرار والمختصين وأصحاب المعرفة، وعلاوة على ذلك فإنها تمكن دارسيها من دعم أعمالهم المختلفة والمساهمة بطرح الحلول لما يحظون به من معرفة بالمبادئ والاساسيات و البيانات والمعلومات المالية، وتمكنهم من تطبيق ونقل المعرفة لبقية أعضاء الفرق العاملة في الشركات لرفع قدرتهم على الأداء ضمن الفريق و دعم بقية الأفراد العاملين في بيئة العمل بشكل فردي . ويمكن للخريجين التقدم لدراسة مواد أكثر تخصصيه ومتقدمة أكثر في حقل المحاسبة لتقوية وتعزيز مهارتهم المختلفة .
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>يتوقع من الطلبة أن يكونوا على معرفة بالأساسيات والمعايير المحاسبية الأساسية والمتوسطة وسيحظى الطالب بمعرفة المهارات والمعارف التطبيقية المحاسبية ، كما يتوقع من الطالب القدرة على القيام بتطبيق ما تعلمه بنقله ونقل المهارات المطلوبة كذلك لسوق وبيئة العمل. وبشكل دقيق، فإنه يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من هذا المساق ما يلي :</p> <p>١- الفهم والتطبيق العملي لنظام الإدخال المزدوج .</p> <p>٢- الفهم والاستعمال العملي لطرق محاسبة التكاليف مثل مراقبة تدقيق الأموال ، وتحليل المفقودات والمدخلات .</p> <p>٣- معرفة المعايير القانونية والفوتره (المحلية و الدولية) .</p> <p>٤- التعامل مع معايير التوثيق .</p> <p>٥- التطبيق العملي للبرمجيات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات مثل الميكروسوفت اكسل لتصميم واستعمال الحسابات والأوراق .</p>

العنوان	أخلاقيات العمل وإدارة الثقافات
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢١٢

المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	1 ساعة معتمدة (٠ ساعة نظري، ٣ ساعة عملي)
الأهداف	<p>إن التاكيد من جودة الخدمات والمنتجات اليوم يعتبر المكون الأساسي لضمان رضا الزبون والوضع السوقي.</p> <p>المهنية والمعرفة والكفايات في إدارة الجودة والمعايير تمكن من فهم أهمية فكر الجودة وسلاسل التوريد وتعقيدها . وإنها مهمة أيضا للزبائن ليس فقط لمطابقة المعايير وغنما لمساهمتها في فعالية العمليات التشغيلية .</p> <p>إن قيادة الفريق والمشرفين المحتملين بالشركة لديهم القدرة على العناية بمستوى عال من الجودة المنجزة من فرق العاملين والأفراد ومطابقتها بالمعايير المطلوبة .</p> <p>الخريجون يمكنهم التقدم لبرامج متخصصة وعالية لمواضيع ذات علاقة وذلك لتمكينهم بزيادة احترافيتهم بهذا المجال.</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>تتناول تلك المادة الأبعاد الدولية والثقافية العالمية المتعلقة بأخلاقيات العمل وكيفية إدارتها بفاعلية . تهدف المادة لتأسيس وفهم تأثير أخلاقي وكذلك القيام بمسؤولية إنشاء أعمال موجهة للسوق الدولي أو الإقليمي أو حتى مع شركاء دوليين . بعد دراسة المادة يتوقع من الطالب القدرة على :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تعريف التزامات الشركات بالمعايير الأخلاقية.. ٢- فهم تأثير الأخلاقيات في الأعمال . ٣- مقارنة الاختلاف في الأخلاقيات في المجتمعات الدولية. ٤- الإلمام بمفهوم الواجب المجتمعي وقدرته على التنمية والتطوير. ٥- إحترام حقوق المستهلك . ٦- إدراك تأثير الفساد على الشركات والإقتصاديات. ٧- إدراك مفهوم التفاعل الثقافي في الإدارة ٨- إدارة المجالات في ضل الثقافات المتباينة. ٩- التواصل بفاعلية في السياقات الثقافية التفاعلية.

العنوان	التدريب الميداني
رقم المساق	٠٢١٠١٠٢٩١
المستوى	دبلوم
الساعات المعتمدة	٣ ساعات معتمدة (٣ ساعات عملي، ٠ نظري)
الأهداف	هو مجموعة الخبرات العملية التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية ويعمل التدريب الميداني على توجيه وتأهيل الافراد المشاركين في التدريب الميداني ومساعدته في تطبيق الهدف من التدريب الميداني وقد يكون المسؤول محاضرا جامعيا او مدربا مؤهلا ويتم التدريب في دائرة الجمارك او دائرة ضريبة الدخل والمبيعات او التخليص الجمركي او المناطق الحرة.

العنوان	إتصال الأعمال
رقم المساق	٠٢١٠١٢٢١١
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	ساعة معتمدة (٠ ساعة نظري، ٣ ساعة عملي) / متطلب سابق ١٠٢٠٠٠٠١٠١
الأهداف	يعد الاتصال في الأعمال عاملا مهما في بناء علاقات فاعلة وكذلك التواصل مع الزبائن ولتحضير المقترحات وتنظيم العمل داخليا وخارجيا بنجاح . فهو متطلبا أساسيا مهم لتحقيق الاحترافية والاستقلالية. لذا فإن هذا المساق يهدف إلى تعزيز فهم وأدراك الطالب بالأمور المتعلقة بأساليب الإتصال خاصة فيما يتعلق بالأمور التقنيّة وحسن استخدام التكنولوجيا .
النتائج التعليمية (المخرجات)	يقدم هذا المساق ممارسات ارشادية هامة تمكن الطلبة من عمل المراسلات الداخلية والخارجية في مجال الأعمال ، و تمكنهم من تطوير مهارات الاتصال ضمن بيئة مهنية محترفة .وبعد الإنتهاء من هذا المساق، سيكون الطالب قادرا على ما يأتي: ١- كتابة رسائل الأعمال ومذكرات التفاهم ، وتقديم مقترحات . ٢- فهم معايير التوثيق. ٣- استخدام تكنولوجيا الإتصال بفاعلية . ٤-التواصل شفهيًا عبر الهاتف . ٥- المعرفة والدراية بتأثير التواصل غير اللفظي ولغة الجسد . ٦- معرفة كيفية بناء علاقات مع الزبائن بفاعلة. ٧- تنظيم وتوثيق المقابلات . ٨- تقديم معلومات بشكل حرفي ومهني. ٩-إدارة النزاعات.

العنوان	التقديم وإدارة الذات
رقم المساق	٠٢١٠١٢١١١
المستوى	دبلوم

الساعات المعتمدة	1 ساعة معتمدة (٠ ساعة نظري، ٣ ساعة عملي)
الأهداف	<p>يهدف هذا المساق تزويد الطلبة بالمفاهيم والمهارات الأساسية التي تمكنهم من تقديم الأفكار والمفاهيم وكذلك عرض الأبداعات اما لمدرائهم او مشرفيهم او لفرق العمل المختلفة، حيث تعد هذه الامور اساسية لهم كقادة اعمال مستقبليين محترفين ومتخصصين ،فعلى سبيل المثال يتمكن الطالب حيث يجدر بهم التمكن من ادارة العمل وتحمل الظروف المختلفة كالعمل تحت الضغط بمهنية وحرفية عالية . ولهذا ستقدم تلك المادة لدارسيها اساسيات ومعلومات هامة تمكنهم من ادارة اعمالهم اليومية بحرفية عالية.</p>
النتائج التعليمية (المخرجات)	<p>يتمكن الطالب بعد دراسته لهذا المساق من زيادة ثقته بنفسه وقدراته كونه سيتعلم كيف يدير اعماله المختلفة في الظروف والاقوات الصعبة ، وسيتمكن من عمل عروض تقديمية تهمة ، وكذلك سيكون متسلحا بطرق واستراتيجيات تمكنه من تنظيم اكثر فعالية للعمل . وسيتمكن الطالب من فهم اهمية وقوة اللغة الايجابية في العمل وكذلك تعلم فن تشجيع الجمهور على المشاركة من هذا المساق سيصبح قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تحضير عروض تقديمية مؤثرة بالرجوع لبحاث مستقلة وفاعلة ٢- رفع مستوى الكفاءة عند التحدث مع العامة واستخدام لغة الجسد . ٣- فهم حاجات الافراد والجمهور ودراسة نفسياتهم . ٤- نقل المعلومات الهامة بكفاءة عالية وبالطرق المثلى والصحيحة . ٥- تنظيم لقاءات وعروض تقديمية . ٦- ادارة وتطوير العمل بظروف العمل الصعبة وتطوير الاستراتيجيات المختلفة لكيفية التغلب على الضغوط المختلفة . ٧- ادارة الوقت والعمل . ٨- تلقي الاراء المختلفة والتغذية الراجعة من الافراد والقدرة على تمثيل الذات بطريقة تعكس قدرته.

Title	Accounting
-------	------------

Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	3 Credit Points/ 3 CP = 3 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Accounting and its basic standards and methods are today a fundamental requirement and competence in order to become an advanced professional in the industry independent from the sector. Professionals with knowledge and competences in accounting are supporting decision-makers by providing financial data and information. Moreover, such professionals are able to align and comply their own decisions and daily work processes and actions to accounting standards, what also help them to anticipate and solve related problems. As potential team-leaders and supervisors in their company, they are able to transfer the knowledge to the team members in order to raise and monitor the overall performance of the team or individual subordinates. Graduates can apply for more specialized or advanced programmes in related subjects to further strengthen their professional profile in this area.
Learning Outcomes	After the course, students will be introduced to and familiar with basic and intermediate accounting standards, principles and methods. The students will have applied accountancy knowledge and skills but also developed their analytical and problem-solving skills with the use of accounting data and information that they will meet at work. Students will be able to apply and transfer the acquired knowledge and skills to work practice. In particular, the following topics and their practical use and application will be included: <ul style="list-style-type: none"> - Understanding and practical application of Double Entry System - Understanding and practical use of Costs Accounting Methods such as cash-flow monitoring, analysis of income and loss, basic business mathematics and calculation and analysis of commercial key figures - Legal and invoicing standards (national and international) - Reporting and documentation standards - Practical use of IT accounting software such as Microsoft Excel for the design and use of spreadsheets and calculations
Assessment forms	Written test (60. Min.) and practical test at IT lab (Excel in accounting)
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the

	teacher's input. This includes small-group work and presentations, so the students should be motivated to independently solve related or realistic problems and to present their results or solutions of specific problems (either as a group or individually) after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary Courses	Financial Management, Customs Clearance and Taxes, IT skills, Statistics, Principles of Economics, Project Mngement and Quality Management

Title	Business Communication
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	1 Credit Point/ 1 CP = 1 Credit Hour/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week
Purpose	In the world of work, effective business communication is crucial in order to build up and maintain customer relations, prepare proposals and organize the entire internal and external work processes successfully. The ability to communicate appropriately in terms of style, technical issues and use of technologies is therefore a pre-requisite for professionalism independent from the sector or job level.
Learning Outcomes	The course will give a clear guideline and practice for internal and external correspondence. Students will learn how to professionally structure and apply different forms of business correspondence and develop their communication skills within a professional environment. Students will be able to: <ul style="list-style-type: none"> - Develop a professional writing style - Align external and internal correspondence to corporate culture and identity - Write business letters, memos, reports and proposals - Know documentation standards - Use communication technologies effectively - Communication orally by phone - Be aware of the impact of non-verbal communication and body-language - Know how to build customer relations effectively - Organise and document meetings - Give professional feedback - Manage conflicts
Assessment forms	Practical work on case studies at IT laboratory in Arabic as well as English language.
Teaching and learning	The course is experiential and will enable participants to practice a new way of business communication. They should not only learn theories, but

methodology	also practice business communication in real scenarios and receive feedback from the lecturer as well as other students. Role-playing should be part of the integrated group work.
Complementary Courses	Advanced English Skills, Work ethics and intercultural management, General Skills, Entrepreneurship, Presentation skills and self-management, Project management, Sales and Marketing, Human Resource Management and Quality Management.

Title	Human Resources Management
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 2 CP = 2 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Human Resource management is a central function of any organization and has many specialisations. This course is focusing on the capabilities and development of professional and personal skills for the individual employee rather than for human resource managers or the management of HR processes or units. The acquired skills and knowledge will enable students to individually develop and plan their career, but also professional competence, inside and outside of companies.
Learning Outcomes	The student should be equipped with basic knowledge and competences to further develop its professional skills and understand the dimension of human resource development with regard to its workplace. The student should be enabled to align its daily work with basic principles but also learn to plan its career independently. The student will be able to: <ul style="list-style-type: none"> - Understand the tasks and responsibilities of HR units - Design and develop job descriptions - Identify career opportunities in the logistics sector - Write successful job applications - Know how to make use of diversity management - Think in the context of life-long learning - Know legal compliance and labour law standards - Understand and analyse organisational cultures and norms
Assessment forms	Written test (60. Min.) and practical test at IT lab (Excel in accounting)
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the teacher's input. This includes small-group work and presentations, so the

	students should be motivated to independently solve related or realistic problems and to present their results or solutions of specific problems (either as a group or individually) after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary Courses	Presentation skills and self-management, Business Communication, Work ethics and intercultural management, Operation Management.

Title	IT skills
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	3 Credit Points/ 3 CP = 3 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	The appropriate use of common office information and technology programmes is today seen as a pre-requisite for professionals on advanced skill levels. This is also true for the logistics sector, where office IT software and hardware is widely used at daily work.
Learning Outcomes	The course will train practical skills to improve the capability of students as IT users in offices. The trained software and programmes will be Microsoft Office such as Word, Excel, Power Point or Outlook. Alternative software from open-sources can be also integrated. In particular, the students will have advanced skills in the usage of <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Word for overall business communication - Microsoft Excel (main focus) for budget planning, financial calculations development of charts or generation of data and information - Microsoft PowerPoint as a supporting tool for presentations - Microsoft Outlook for overall business communication
Assessment forms	Practical examination (case studies) at IT lab to demonstrate advanced use of MS office software in work life.
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the teacher's input. Students should be motivated and trained to independently use the IT programmes in practice at IT-lab after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary Courses	All other courses.

Title	Operation Management
--------------	-----------------------------

Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	3 Credit Points/ 3 CP = 3 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Professionals with knowledge and competences in operation management are able to understand the whole picture and complexity of all business processes and units, but also learn how to identify improvement potential and make their own operational processes more effectively. Moreover, such professionals are able to align and comply their own decisions and daily work processes and actions to the companies` strategy and needs. As potential team-leaders and supervisors in their company, they are able to transfer the knowledge to the team members in order to raise and monitor the overall performance of the team or individual subordinates. Graduates can apply for more specialized or advanced programmes in related subjects to further strengthen their professional profile in this area.
Learning Outcomes	Students will be introduced and familiar with basic operation management standards, strategies and review methods. They will be able to apply and transfer the acquired knowledge and skills to work practice. In particular, the following topics and their practical use and application will be included: <ul style="list-style-type: none"> - Scheduling of tasks and processes - Inventory Management - Understanding the relation and work processes across units and departments - Operation Process Review - Enterprise Resource Planning (ERP) - Service Operations
Assessment forms	Written test (60. Min.) and practical test at IT lab (Excel, ERP etc.)
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the teacher's input. This includes small-group work and presentations, so the students should be motivated to independently solve related or realistic problems and to present their results or solutions of specific problems (either as a group or individually) after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary	Procurement and Purchasing, Supply Chain Management, Human

Courses	Resources. Project Management and Quality Management
----------------	--

Title	Presentation and Self-management
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	1 Credit Point/ 1 CP = 1 Credit Hour/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Advanced professionals, future team-leaders or supervisors have to present innovations, concepts or ideas to either teams/ subordinates or to their own supervisors. Moreover, they have to manage their own but also work processes of others and deal with uncertain or uncomfortable situations such as stress etc. So, presentation as well as self-management skills are today an important competence in order to manage the everyday professional life.
Learning Outcomes	Students will not only gain more confidence in and learn how to manage uncertain work situations and especially when doing presentations, but they will also be equipped with strategies and methods for more effective organization of their work. They will also explore the power of positive language and the art of encouraging audience participation during presentations. The presentation skills course should provide participants with the skills to: <ul style="list-style-type: none"> - Prepare impactful presentation materials through independent and solid research - Increase public speaking competencies and body language - Understand audience profiles - Deliver high quality information, at the right level - Organise presentations and meetings - Manage uncertainty and develop anti-stress strategies - Manage their time and structure of work - Receive feedback and reflect themselves
Assessment forms	Oral presentation in English language (30 min.) with feedback session
Teaching and learning methodology	Debate, practice and personal reflection will enable them to manage the students' use of verbal and non-verbal forms of communication. Presentation skills will both experiential and interactive and provide students with techniques they can put into practice immediately. Not only will students gain more confidence, but the delivery skills to engage their audience. They will also work in groups to perfect the techniques to develop a positive mind-set and learn how to deal with nerves and different audiences. This will be achieved by practical trainings and use of IT technologies as well as with group

	discussions and presentations.
Complementary Courses	Entrepreneurship, Business Communication, Project Management, IT skills, Sales and Marketing, Human Resource Management, Work ethics and intercultural management and Quality Management.

Title	Principles of Economics
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 2 CP = 2 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Having a basic knowledge on the function of economic processes, markets and sector specific issues are taken for granted from professionals who a working at the operational level and become future supervisors. For this purpose, the course will equip students with basic economic knowledge, theories and sector specific information in order to make them becoming more independent decision-makers and thinkers at their workplace and in private life.
Learning Outcomes	Students will have a solid understanding of basic principles and theories, current issues and trends in economics from a national regional/ international but also sector specific perspective. They should also gain a holistic understanding of economic framework conditions to make decisions independently and against economic criteria. This will be done with rather less arithmetical methods than with analytical and descriptive understanding of relevant theories, interrelations and the ability to apply theories in practice. Students will be introduced to: <ul style="list-style-type: none"> - Principles of Microeconomics (behavior theories and operation of markets); - Principles of Marco-economics (trade regions and agreements, economic structure and issues of Jordan and the region, the economic impact of data and statistics such as labour market and demographic development, convergence of currencies and fiscal issues, roles of governmental and non-governmental (private banks etc.) stakeholders in the economic system, trade theories and policies, economic history, logistics sector specific analysis)
Assessment forms	Economic business game and presentation of decisions, arguments, discussion etc. Refence of assessment should be in particular the analytical and personal approaches of students and ability to apply the learned theories in practice during the business game.
Teaching and learning methodology	The course is mainly based on lecturers and should be completed by economic business games in small groups to promote independent decision-making, analytical skills as well as the ability to argue and

	discuss based on facts.
Complementary Courses	Accounting, Customs Clearance and Taxes, IT skills, Statistics, Project Management, Import-Export Management, Supply Chain Management, Operation Management and Quality Management

Title	Project Management
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 1 CP = 1 Credit Hour/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	This course guides students through fundamental project management concepts and skills needed to success-fully launch, lead, and realize benefits from projects for their work life. Successful project managers skillfully manage their resources, schedules, risks, and scope to produce a desired outcome. In this course, students explore project management with a practical, hands-on approach through case studies and class exercises that are common in the logistics sector.
Learning Outcomes	<p>This course focuses on project management methodology that will allow students to initiate and manage projects efficiently and effectively. A key and often overlooked challenge for project managers is the ability to manage without influence—to gain the support of stakeholders and access to resources not directly under their control. Special attention is given to critical success factors required to overcome resistance to change. Students will review causes of project failure and how to mitigate risks through proper planning in the early phases of a new initiative. Upon completion of the course, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understand project life cycle, design, management and monitoring - Understand and define the relevance of projects, their limits and risks - Use project management tools, techniques, and skills - Employ strategies to address the ubiquitous issue of resistance to change (Change Management) - Align critical resources for effective project implementation - Understand the implications, challenges, and opportunities of organizational dynamics in project management - Calculate project budgets and costs
Assessment forms	Develop own project plan for specific case study and present them orally in English language (30 min.) with feedback session
Teaching and learning	The concepts in this course will be taught by using a combination of lecture, discussion, and practical exercises with emphasis on active

methodology	learning. A case is a comprehensive exposition of a real managerial situation describing a set of problems and requiring a plan of action. The case method provides a pragmatic framework for the learning process. The project course and practical case study to be worked on can be combined with the internship at companies, where small projects can be implemented according to real needs.
Complementary Courses	Entrepreneurship, Business Communication, Project Management, IT skills, Internship, Sales and Marketing, Human Resource Management, Work ethics and intercultural management and Quality Management.

Title	Total Quality Management
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 2 CP = 2 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Assuring high quality of services and products is today a key component to maintain its market position and to satisfy customers. Professionals with knowledge and competences in quality management and standards are able to understand the importance of quality throughout the entire supply chain and its complexity. They are also important stakeholders to make sure that quality standards are not only met, but also contribute to the overall effectiveness of operational processes. As potential team-leaders and supervisors in their company, they are able to take care for a high level of quality of the performance of team members or individual subordinates by meeting the required quality standards. Graduates can apply for more specialized or advanced programmes in related subjects to further strengthen their professional profile in this area.
Learning Outcomes	After the course, the students will be introduced and familiar with basic quality management standards and their importance for the success of the company and effectiveness of business processes. Students will be able to apply and transfer the acquired knowledge and skills to work practice. In particular, the following topics and their practical use and application will be included: <ul style="list-style-type: none"> - Quality thinking and organizational culture - Quality certifications and systems in the logistics sector - Product and services quality - Quality in the context of related business areas (Procurement,

	Sales and Marketing, Customer relationships, Supply Chain Management, Health, Safety and Environment standards etc.) - Customer complaint management
Assessment forms	Written test (60. Min.)
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the teacher's input. This includes small-group work and presentations, so the students should be motivated to independently solve related or realistic problems and to present their results or solutions of specific problems (either as a group or individually) after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary Courses	Procurement and Purchasing, Supply Chain Management, Operation Management, Work ethics and intercultural communication, Health, Safety and Environment standards, Project Management and Legal standards

Title	Sales and Marketing
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	3 Credit Points/ 3 CP = 3 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Professionals with knowledge and competences in sales and marketing are qualified to communicate with customers effectively, but also learn how to make use of the potential of sales and marketing strategies and methods in their daily work. Moreover, such professionals are able to align and comply their own decisions and daily work processes to the companies` corporate identity and marketing strategy. As professional on the operational level, students are able to provide direct and feedback with on-sire experience from customers and themselves as support to the marketing and sales units. Graduates can apply for more specialized or advanced programmes in related subjects to further strengthen their professional profile in this area.
Learning Outcomes	After the course, the students will be introduced and familiar with basic sales and marketing tools and concepts and become effective when being in contact with customers. Students will be able to apply and transfer the acquired knowledge and skills to work practice. In particular, the following topics and their practical use and application will be included:

	<ul style="list-style-type: none"> - The concept of Corporate identity and practical meaning - Customer relationship and management - Marketing tools and channels - Commercial proposal production - Sales strategies and conversations - Product pricing
Assessment forms	Written test combined with work on case studies at IT lab
Teaching and learning methodology	Practical and theoretical content will be based on the contemporary sector perspective (logistics) as far as possible. This should be achieved by using and integrating case studies and real scenarios from logistics companies. The course is therefore (partly) student-centred by focusing on the learner and their needs, rather than being centred around the teacher's input. This includes small-group work and presentations, so the students should be motivated to independently solve related or realistic problems and to present their results or solutions of specific problems (either as a group or individually) after they have been made familiar with theoretical content.
Complementary Courses	English language skills, Procurement and Purchasing, Operation Management, Business Communication and Quality Management

Title	Statistics
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 1 CP = 1 Credit Hour/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Statistics are present all over the different work realities in different forms, either as simple data, surveys, graphs or information. Therefore, advanced professionals working in the logistics sector have to calculate basic key figures and numbers, deal with data and information, and present and interpret charts, graphs and other figures in their daily life. So, basic knowledge and competences in especially descriptive statistics and use of respective software (MS Excel) is today a key competence for all who want to become managers at warehouses, financial units or other units in the future.
Learning Outcomes	The course aims to enable students to use and understand correctly the generation of data and information and to critically question methods of data collection, quality of data and information - therefore to improve their analytical and arithmetical skills. After the course students will be familiar with the use and meaning of basic (descriptive) statistics in their daily work. Students will learn to: <ul style="list-style-type: none"> - Use and understand different data collection methods

	<ul style="list-style-type: none"> - Assess the quality of data and information - Visualize data and graphical summary of data - Calculate statistical key figures - Understand statistical key figures and learn to interpret them as well as their meaning for accounting and financial management
Assessment forms	Written test (60 min.)
Teaching and learning methodology	In addition to theoretical teaching of relevant methods, students should be encouraged to <u>independently</u> solve arithmetical and statistical problems and learn how to use statistics in their daily (working) life by working on case studies and practical exercises with logistics background in small groups or as individuals.
Complementary Courses	Accounting, Entrepreneurship, IT skills, Project Management, Sales and Marketing, Human Resource Management, Warehouse Management, Work ethics and intercultural management, Principles of economics and Quality Management.

Title	Warehouse Management
Level	Diploma/ equiv. with ISCO-08/ ISCED-97 groups / 5a – First stage of tertiary education; Skill level 2-3
Credit Value	2 Credit Points/ 2 CP = 2 Credit Hours/ 1 CH =60 min. for theoretical courses per week/ 1 CH = 3 contact hours for practical courses per week
Purpose	Warehouses play a key role in every supply chain and logistics services and the understanding of functions and processes of warehouses are vital to held finished goods in close proximity to the point of consumption. Many warehouses have evolved beyond simple storage facilities to provide fulfilment, sortation, and consolidation services as cross-docking and transshipment centres. The increasing complexity of supply chains and warehousing technologies therefore requires a complex understanding of its processes and operations.
Learning Outcomes	<p>The course will enable students to understand warehouse procedures as a whole. They will learn effective methods for increasing productivity, reducing costs, raising quality, improving customer relations and maintaining safety standards in order to improve their personal performance as a Warehouse Managers.</p> <p>Students should understand key elements such as choosing the right technology, storage, and handling equipment, as well as effective workforce management.</p> <p>In particular, students learn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The design and implementation of warehouse processes (order picking etc.) - How warehouse systems work

	<ul style="list-style-type: none">- Respect and implement safety standards- Understand principles of inventory management
Assessment forms	Written test (60. Min.) and practical test at IT lab (Excel for inventory management)
Teaching and learning methodology	This course is designed based on warehouse managers` real-world knowledge and experience, gained through hands-on operations training. Theoretical knowledge and competences are completed by practical trainings in a warehouse simulator and excursions to warehouses from different logistic areas such as air Cargo, Sea ports, refrigeration etc.
Complementary Courses	Accounting, Statistics, Procurement & Purchasing, Supply Chain Management, Operations Management, HR Management, Quality Management, Health, Safety and Environment standards.

Al-Balqa' Applied University



تأسست عام ١٩٩٧

جامعة البلقاء التطبيقية

Al-Balqa' Applied University



تأسست عام ١٩٩٧

جامعة البلقاء التطبيقية

Al-Balqa' Applied University



تأسست عام ١٩٩٧

جامعة البلقاء التطبيقية